

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 июня 2013 г. № 257

Об отдельных вопросах организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий

В целях совершенствования деятельности по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий в Республике Беларусь **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Президента Республики Беларусь от 19 октября 2010 г. № 542 «О проведении культурно-зрелищных мероприятий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 253, 1/12043) следующие изменения:

в названии слова «О проведении» заменить словами «Об организации и проведении»;

в пункте 1 слова «о проведении» заменить словами «об организации и проведении»;

Положение о проведении культурно-зрелищных мероприятий, утвержденное этим Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь взимается государственная пошлина по ставкам согласно приложению;

2.2. при проведении нескольких культурно-зрелищных мероприятий^{*} государственная пошлина за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь взимается однократно по ставке согласно приложению к настоящему Указу в зависимости от наибольшей проектной вместимости сценической площадки, на которой планируется проведение одного из этих мероприятий, а при ее отсутствии – в зависимости от наибольшего количества входных билетов, планируемого к реализации при проведении одного из этих мероприятий.

При проведении нескольких культурно-зрелищных мероприятий на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов государственная пошлина за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь взимается однократно по ставке согласно приложению к настоящему Указу;

* Для целей настоящего Указа под проведением нескольких культурно-зрелищных мероприятий понимается проведение организатором мероприятия на территории одной области или г. Минска в течение календарного месяца серии культурно-зрелищных мероприятий в рамках гастролей, концертных туров и иных подобных мероприятий с участием одного и того же исполнителя (состава исполнителей).

2.3. освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь:

организаторы культурно-зрелищных мероприятий с участием только белорусских исполнителей;

государственные организации культуры;

2.4. иностранные и международные организации, в том числе не являющиеся юридическими лицами, являющиеся организаторами культурно-зрелищного мероприятия, не осуществляющие деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, получающие доходы от организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь, самостоятельно уплачивают налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, за исключением случаев осуществления указанной деятельности по договорам с юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, признаваемыми налоговыми агентами, в которых предусматривается поступление выручки от культурно-зрелищных мероприятий на счета таких агентов.

Иностранные и международные организации, указанные в части первой настоящего подпункта, определяют налоговую базу налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, как общую сумму доходов от организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь за вычетом документально подтвержденных затрат на транспортировку и на арендную плату юридическим лицам Республики Беларусь или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Республике Беларусь.

Если иностранные или международные организации, указанные в части первой настоящего подпункта, производят уплату налога самостоятельно, они обязаны:

до начала проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь стать на учет в налоговом органе по месту проведения первого культурно-зрелищного мероприятия в порядке, установленном в подпункте 2.4 пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса Республики Беларусь и законодательством об административных процедурах;

не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения каждого из культурно-зрелищных мероприятий, представлять налоговую декларацию (расчет) по налогу на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, в части доходов от организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь в налоговый

орган по месту проведения культурно-зрелищных мероприятий и уплачивать налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство.

3. Государственная пошлина за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь уплачивается в специальный фонд Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи.

4. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

5. Настоящий Указ вступает в силу в следующем порядке:

5.1. пункт 4 – после официального опубликования настоящего Указа;

5.2. иные положения этого Указа – с 1 сентября 2013 г.

6. Пункт 2 настоящего Указа действует до вступления в силу закона Республики Беларусь о внесении соответствующих изменений и дополнений в Налоговый кодекс Республики Беларусь.

**Президент
Республики Беларусь**

А.Лукашенко

Приложение
к Указу Президента
Республики Беларусь
05.06.2013 № 257

Ставки государственной пошлины за выдачу удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь

Наименование действий, за которые взимается государственная пошлина	Ставка государственной пошлины
1. Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении с проектной вместимостью исходя из количества мест, а при ее отсутствии – исходя из планируемого для реализации количества входных билетов:	
1–150 мест (входных билетов)	3 базовые величины
151–300 мест (входных билетов)	10 базовых величин
301–500 мест (входных билетов)	30 базовых величин
501–1000 мест (входных билетов)	50 базовых величин
1001–1500 мест (входных билетов)	80 базовых величин
1501–2000 мест (входных билетов)	100 базовых величин
2001–3000 мест (входных билетов)	150 базовых величин
свыше 3000 мест (входных билетов)	200 базовых величин
2. Выдача удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь на сценических площадках или в специально не предназначенных для этих целей местах под открытым небом либо в помещении при отсутствии проектной вместимости и реализации входных билетов	3 базовые величины

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента
Республики Беларусь
19.10.2010 № 542
(в редакции Указа Президента
Республики Беларусь
05.06.2013 № 257)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
культурно-зрелищных мероприятий**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Республики Беларусь.

Действие настоящего Положения не распространяется на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, и организациями для собственных нужд без получения прибыли (дохода) с участием приглашенных исполнителей.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и их определения:

белорусские исполнители – постоянно проживающие в Республике Беларусь физические лица, являющиеся индивидуальными исполнителями, а также коллективы художественного творчества, состоящие только из таких физических лиц;

зарубежные исполнители – постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь физические лица, являющиеся индивидуальными исполнителями, а также коллективы художественного творчества, в состав которых входят такие физические лица;

культурно-зрелищное мероприятие (далее – мероприятие) – театральная постановка, концертная программа, иной публичный показ результатов творческой деятельности исполнителей или коллективов художественного творчества;

организатор мероприятия – юридическое лицо Республики Беларусь (далее – юридическое лицо), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь (далее – индивидуальный предприниматель), иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные и международные организации, в том числе не являющиеся юридическими лицами (далее – иностранная организация), осуществляющие деятельность по проведению мероприятий, если иное не определено Президентом Республики Беларусь;

программа мероприятия – утвержденный организатором мероприятия документ, содержащий сведения о мероприятии, в том числе его наименование, информацию о месте и времени (сроках) его проведения, проектной вместимости сценической площадки (при отсутствии – предполагаемом количестве зрителей), на которой планируется проведение мероприятия, белорусских и (или) зарубежных исполнителях (далее, если не определено иное, – исполнители) и иную информацию, относящуюся к проведению мероприятия (по желанию организатора);

сценическая площадка – здание, сооружение (их части), территория, предназначенные для проведения мероприятий;

удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь (далее – удостоверение) – специальное разрешение на право организации и проведения мероприятия на территории Республики Беларусь, выданное организатору мероприятия в порядке, установленном в главе 3 настоящего Положения.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

3. Все действия по организации и проведению мероприятия обеспечиваются организатором мероприятия, в том числе путем заключения договоров с юридическими лицами и гражданами в целях приобретения (получения) товаров (выполнения работ, оказания услуг), имущественных прав, необходимых для организации и проведения мероприятия.

При этом организатор мероприятия несет ответственность за соответствие мероприятия требованиям законодательства, в том числе настоящего Положения.

4. Основными целями регулирования организации и проведения мероприятий на территории Республики Беларусь являются:

удовлетворение духовных потребностей граждан, пропаганда лучших достижений национальной и мировой культуры и искусства;
обеспечение высокого художественного уровня мероприятий;
защита интересов граждан, посещающих мероприятия.

5. Запрещаются организация и проведение мероприятий:

имеющих целью осуществление пропаганды войны или экстремистской деятельности;

представляющих угрозу национальной безопасности, общественному порядку, нравственности и здоровью населения, правам и свободам граждан;

с нарушением требований настоящего Положения и других актов законодательства, в том числе в сфере авторского права и смежных прав.

6. Организация и проведение мероприятий в специально не предназначенных для этой цели местах под открытым небом или

в помещениях осуществляются с учетом требований, установленных Законом Республики Беларусь от 30 декабря 1997 года «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь» (Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, 1998 г., № 2, ст. 6; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 93, 2/982).

7. Для организации и проведения мероприятия его организатор обязан в порядке, определенном в главе 3 настоящего Положения, обратиться в управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи облисполкома, Минского горисполкома (далее – управление идеологической работы) по месту предполагаемого проведения мероприятия для получения удостоверения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Удостоверение выдается на право организации и проведения каждого (отдельного) мероприятия или нескольких мероприятий.

8. Не требуется получения удостоверения для организации и проведения мероприятий:

8.1. решение о проведении которых принято Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, областными (Минским городским), районными, городскими исполнительными комитетами;

8.2. организаторами которых выступают управления идеологической работы, государственные учреждения «Дворец Республики» и «Республиканский культурно-просветительный центр» Управления делами Президента Республики Беларусь, учреждение «Белорусская государственная ордена Трудового Красного Знамени филармония», Национальная государственная телерадиокомпания, закрытые акционерные общества «Второй национальный телеканал» и «Столичное телевидение», областные филармонии, государственное учреждение «Минскконцерт» управления идеологической работы Минского городского исполнительного комитета;

8.3. с участием только белорусских исполнителей в случае, если:

организаторами мероприятий выступают юридические лица, которым присвоен статус «национальный», «академический» или звание «Заслуженный коллектив Республики Беларусь», либо мероприятия проводятся исключительно с участием исполнителей, которым присвоены такие статус и звание;

организатором мероприятия выступает организация Федерации профсоюзов Беларуси;

мероприятие проводится исключительно с участием исполнителей, состоящих в штате организатора мероприятия (его структурных подразделений) либо в созданном им коллективе художественного творчества, а организатором мероприятия является государственная театрально-зрелищная организация, учреждение культуры областного (Минского городского), районного (городского) подчинения либо отдел идеологической работы, культуры

и по делам молодежи районного (городского) исполнительного комитета или его подведомственные учреждения;

мероприятие проводится в комплексе санаторно-курортных и оздоровительных услуг, оказываемых санаторно-курортной или оздоровительной организацией государственной формы собственности, являющейся организатором этого мероприятия;

мероприятие проводится исключительно с участием исполнителей, состоящих в штате организатора мероприятия (его структурных подразделений) либо в созданном им коллективе художественного творчества, на сценической площадке, находящейся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении организатора мероприятия, либо переданной ему в безвозмездное пользование, либо арендуемой им на срок не менее шести месяцев;

8.4. с участием зарубежных исполнителей при проведении театральных постановок государственными театрами и цирковых представлений государственными цирками.

9. Для проведения мероприятий, указанных в подпункте 8.2, абзацах третьем и пятом подпункта 8.3 пункта 8 настоящего Положения, организатор мероприятия обязан до заключения соответствующих договоров с исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, письменно уведомлять о его проведении управление идеологической работы по месту предполагаемого проведения мероприятия с представлением программы мероприятия.

10. Министерство культуры, областные и Минский городской исполнительные комитеты, управления (отделы) идеологической работы областных, Минского городского, городских (кроме городов районного подчинения), районных исполнительных комитетов, местные администрации в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением законодательства при проведении культурно-зрелищных мероприятий.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

11. Для получения удостоверения организатор мероприятия представляет в управление идеологической работы по месту предполагаемого проведения мероприятия:

заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению 1; программу мероприятия.

Для получения удостоверения на проведение мероприятия с участием зарубежных исполнителей организатор мероприятия дополнительно к документам, указанным в части первой настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие право организатора мероприятия на проведение мероприятия на определенной сценической площадке (свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации права

собственности, иного вещного права, или договор аренды, или другие документы), а также договоренность с конкретными исполнителями либо гражданами и организациями, представляющими их интересы, на участие в мероприятии.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, должны быть представлены в управление идеологической работы по месту предполагаемого проведения мероприятия не позднее чем за десять рабочих дней до планируемого дня начала реализации входных билетов.

13. Решение о выдаче удостоверения или об отказе в его выдаче принимается управлением идеологической работы не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

Срок, установленный в части первой настоящего пункта, может быть продлен по решению руководителя управления идеологической работы для получения заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости, но не более чем на два рабочих дня.

Выдача удостоверения производится после уплаты государственной пошлины.

14. При принятии решения о выдаче удостоверения управление идеологической работы:

не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, уведомляет организатора мероприятия о принятом решении;

выдает организатору мероприятия удостоверение по форме согласно приложению 2 в день его обращения при представлении документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, за исключением случаев освобождения от ее уплаты;

информирует налоговый орган по месту проведения мероприятия о выдаче удостоверения иностранной организации, индивидуальному предпринимателю, иностранному гражданину, лицу без гражданства, являющимся организаторами мероприятия, не позднее дня, следующего за днем выдачи удостоверения.

15. Удостоверение действительно до окончания проведения мероприятия либо последнего из нескольких мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение.

16. Управление идеологической работы принимает решение об отказе в выдаче удостоверения в случае:

выявления Республиканской (областной) экспертной комиссией по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости наличия в мероприятии элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости;

совпадения времени (сроков) и места проведения мероприятия с мероприятием, ранее запланированным другим организатором мероприятия;

наличия в представленных организатором мероприятия документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям настоящего Положения;

нарушения иных требований настоящего Положения и других актов законодательства.

17. В решении об отказе в выдаче удостоверения указывается мотивированная причина отказа.

Отказ в выдаче удостоверения по причине нецелесообразности проведения мероприятия не допускается.

18. Решение об отказе в выдаче удостоверения выдается организатору мероприятия либо направляется нарочным (курьером) или по почте в срок, установленный в пункте 14 настоящего Положения.

19. Решение об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано в Министерство культуры в течение одного года со дня принятия такого решения или в суд в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 4 РЕКЛАМА МЕРОПРИЯТИЯ

20. В случаях, когда получение удостоверения является обязательным, организатор мероприятия и иные лица не вправе до получения организатором мероприятия удостоверения объявлять в средствах массовой информации программу мероприятия и распространять рекламные материалы по его проведению.

21. В рекламе мероприятия должны быть указаны:

сведения об организаторе мероприятия (наименование и местонахождение юридического лица, иностранной организации, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина) и его контактные телефоны;

сведения об удостоверении (регистрационный номер, дата принятия решения о выдаче, наименование выдавшего его органа) в случаях, когда получение удостоверения является обязательным (за исключением рекламы на радио и наружной рекламы);

иная информация, предусмотренная законодательством.

ГЛАВА 5 ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ, ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ

22. Реализация входных билетов и печатной продукции, содержащей информацию о мероприятии, включая программы (буклеты) (далее – печатная продукция), осуществляется организатором мероприятия или по его поручению (на основании соответствующих договоров) иными организациями либо гражданами, в том числе за наличный или безналичный расчет, в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда получение удостоверения является обязательным, организатор мероприятия и иные лица не вправе до получения организатором мероприятия удостоверения реализовывать входные билеты и печатную продукцию.

23. Реализация входных билетов может осуществляться с использованием сетей электросвязи, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет (электронный билет), в порядке, установленном организатором мероприятия, с учетом требований законодательства.

24. Входной билет должен содержать:

сведения об организаторе мероприятия (наименование и местонахождение юридического лица, иностранной организации, фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина);

наименование мероприятия, время (сроки) и место его проведения;

ряд и номер посадочного места (при их наличии);

цену входного билета;

серию и номер входного билета (устанавливаются организатором мероприятия);

место контроля (штрих-код);

информацию об условиях и месте возврата входного билета;

иные сведения, предусмотренные законодательством.

25. Если входной билет оформлен на бланке документа с определенной степенью защиты, то помимо информации, указанной в пункте 24 настоящего Положения, он должен содержать корешок, остающийся после использования входного билета в пачке входных билетов, напечатанной и сшитой (сброшюрованной) типографским способом.

26. Входные билеты могут быть возвращены:

по инициативе гражданина или организации – не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия. При этом гражданину или организации, возвратившим входной билет, возмещается не менее 75 процентов стоимости входного билета;

в случае отмены, изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим – в день отмененного (запланированного) мероприятия, а также в иные сроки, установленные организатором мероприятия. При этом гражданину или организации, возвратившим входной билет, возмещается полная стоимость входного билета.

27. В случае изменения заранее объявленных времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим мероприятием гражданин вправе посетить это мероприятие на основании имеющегося входного билета.

ГЛАВА 6 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

28. При проведении мероприятия организатор мероприятия обязан: обеспечить безопасность граждан, сохранность зданий, сооружений и другого имущества;

ограничить количество граждан, присутствующих на мероприятии, с учетом проектной вместимости сценической площадки (на сценической площадке, не имеющей сидячих мест, из расчета не более трех человек на 1 квадратный метр);

прекратить мероприятие в случае возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, причинения вреда имуществу граждан или юридических лиц.

29. Во время посещения мероприятия гражданам запрещается:

иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб гражданам и организациям;

осуществлять пропаганду войны или экстремистской деятельности, в том числе с использованием плакатов, транспарантов и других средств;

создавать угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан; пользоваться флагами, вымпелами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами и транспарантами, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения.

При посещении мероприятия граждане обязаны соблюдать общественный порядок и выполнять все законные требования организатора мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, выполняющих обязанности по охране общественного порядка.

30. Порядок посещения мероприятия несовершеннолетними определяется организатором мероприятия с учетом специфики проведения такого мероприятия.

31. Организатор мероприятия вправе отказаться от проведения мероприятия не позднее чем за один рабочий день до дня его проведения.

32. В случае отмены, изменения ранее запланированного времени (сроков) или места проведения мероприятия, замены его другим организатор мероприятия обязан письменно уведомить управление идеологической работы и обеспечить информирование граждан об отмене, изменении ранее запланированного времени (сроков) или места проведения мероприятия, замене его другим, сроках и местах возврата билетов.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении культурно-зрелищных
мероприятий

Форма

Управление идеологической работы,
культуры и по делам молодежи

(управление идеологической работы, культуры
и по делам молодежи по месту проведения
культурно-зрелищного мероприятия (мероприятий))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения на право организации и проведения
культурно-зрелищного мероприятия (мероприятий) на территории
Республики Беларусь

(сведения об организаторе мероприятия (мероприятий): наименование юридического лица,
иностранной организации; фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина)

(наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших
государственную регистрацию; дата государственной регистрации; регистрационный номер
в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
местонахождение юридического лица, иностранной организации; местожительство
индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина)

просит выдать удостоверение на право организации и проведения _____

(наименование мероприятия (мероприятий) с указанием участвующего исполнителя (исполнителей),
места (мест) и времени (сроков) проведения мероприятия (мероприятий)

(подпись руководителя юридического лица, иностранной
организации (лица, уполномоченного подписывать заявление),
индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина)

М.П.

_____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

Приложение 2

к Положению об организации
и проведении культурно-зрелищных
мероприятий

Форма

Управление идеологической работы,
культуры и по делам молодежи

(управление идеологической работы, культуры
и по делам молодежи по месту проведения
культурно-зрелищного мероприятия (мероприятий))

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на право организации и проведения культурно-зрелищного
мероприятия (мероприятий) на территории Республики Беларусь

Выдано _____

(сведения об организаторе мероприятия (мероприятий): наименование юридического
лица, иностранной организации; фамилия, собственное имя, отчество (при его
наличии) индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина)

на право организации и проведения _____

(наименование мероприятия (мероприятий) с указанием участвующего исполнителя (исполнителей),
места (мест) и времени (сроков) проведения мероприятия (мероприятий))

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20 ____ г.

(дата принятия решения)